

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
операционной деятельности – Главный
инженер, Вице-президент ПАО
«Фортум»

Заместителя генерального директора по
операционной деятельности – Главный
инженер АО «УТСК»

Заместитель генерального директора по
операционной деятельности АО «ЧЭР»

 утверждено П.Ф. Абдушукуров

« 19 » декабря 2022 г.

Система управления охраной труда**Инструкция****Управление рисками в области охраны труда****И 6.5-026-2022**

Введена в действие с « <u>19</u> » <u>декабря</u> <u>2022</u> г.		
Статус экземпляра	№ экз.	

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Общие требования.....	3
5	Идентификация риска	4
6	Оценка риска	5
7	Реагирование на риск.....	6
8	Мониторинг рисков и отчетность	8
9	Записи.....	8
	Приложение А (обязательное) Карта рисков	10
	Приложение Б (справочное) Перечень оцениваемых рисков	11
	Приложение В (обязательное) Матрица влияния риска	12
	Приложение Г (обязательное) Форма плана по управлению рисками	13
	Приложение Д (обязательное) Форма плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	14
	Приложение Е (обязательное) Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда	15
	Приложение Ж (обязательное) Матрица согласования плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	18
	Лист ознакомления	20
	Лист изменений	21

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок управления рисками в области охраны труда, требования к идентификации, оценке, реагированию, мониторингу и отчетности рисков в области охраны труда юридических лиц Группы Фортум (далее – дивизион «Россия»).

1.2 Настоящая инструкция подлежит применению всеми сотрудниками структурных подразделений юридических лиц Группы Фортум при идентификации рисков в области охраны труда, руководителями, являющимися владельцами рисков, при оценке и принятии мер по управлению риском, специалистами в области охраны труда и риск-менеджерами.

1.3 Владелец данного документа является технический департамент ПАО «Фортум», который несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;
- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечение взаимоувязки с действующими документами СМК.

1.4 Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа, инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

[СТО 4.2.3-066-2021 Организация документооборота дивизиона «Россия»](#)

3 Термины и определения

В настоящей инструкции применяются термины и определения в соответствии [со словарем терминов и определений](#).

4 Общие требования

4.1 Управление рисками в области охраны труда является неотъемлемой частью деятельности дивизиона «Россия», способствующей обеспечению достижения установленных целей обеспечения безопасных условий труда, постоянному улучшению в области охраны труда, путем снижения или устранения рисков, а также минимизации последствий в условиях возможной реализации неблагоприятных событий и обстоятельств.

4.2 Сотрудники структурных подразделений дивизиона «Россия» непрерывно выявляют риски в области охраны труда в процессе работы и предпринимают действия для предотвращения или уменьшения их нежелательного влияния.

4.3 Ответственным за управление риском является владелец риска.

4.4 Ответственность за управление риском на электростанции несут технические директора электростанций.

4.5 Ответственность за управление риском в исполнительной дирекции филиала ПАО «Фортум»/ АО «УТСК», в т.ч. в административных (офисных) зданиях, а также контроль за

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 3 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

проведением идентификации и оценки рисков на электростанциях/ участках несут директора филиалов ПАО «Фортум»/АО «УТСК».

4.6 Ответственность за управление риском при выполнении работ персоналом АО «ЧЭР» несет исполнительный директор АО «ЧЭР».

4.7 Ответственность за управление риском в исполнительном аппарате ПАО «Фортум», в т.ч. в административных (офисных) зданиях, а также контроль за проведением идентификации и оценки рисков в дивизионе «Россия» несет заместитель генерального директора по операционной деятельности – главный инженер, вице-президент ПАО «Фортум».

4.8 Деятельность по управлению рисками носит превентивный характер и направлена на снижение вероятности и/или ущерба от реализации рисков, а не на устранение последствий такой реализации.

4.9 Для снижения рисков руководители структурных подразделений в зависимости от вероятности и степени влияния риска должны своевременно принимать решения, разрабатывать мероприятия по управлению рисками и улучшению условий и охраны труда. Для обеспечения целостной защиты от рисков мероприятия должны, по возможности, стандартизоваться посредством документов СМК.

4.10 Руководители структурных подразделений вправе принимать риски без реализации каких-либо мероприятий по управлению ими в случае, если риски не являются существенными или стоимость мероприятий по их снижению превышает потенциальный ущерб.

4.11 Управление риском в области охраны труда включает следующие этапы:

- идентификация риска;
- оценка риска;
- реагирование на риск;
- мониторинг и отчетность.

5 Идентификация риска

5.1 Идентификация рисков и потребностей в улучшении условий труда осуществляется путем определения событий, которые повлияли или могут повлиять в будущем на здоровье персонала, подрядчиков и посетителей при планировании и выполнении работ с соблюдением требований внутренних и внешних нормативно-правовых актов и нормативных документов на всех рабочих местах, включая рабочие места в офисах.

5.2 Работники идентифицируют риски и потребности в улучшении в процессе своей деятельности и доводят их до владельца риска для проведения оценки и разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками.

5.3 Владельцы рисков фиксируют идентифицированные риски на карте рисков подразделений дивизиона «Россия» по форме согласно Приложению А.

5.4 Владелец риска проводит проверку наличия установленных в документах СМК или иных нормативных документах требований, позволяющих управлять выявленным риском (уменьшать вероятность наступления и/или влияние).

5.5 При наличии установленных требований управление рисками осуществляется согласно данным требованиям. Владелец риска проверяет их исполнение и сообщает своему непосредственному административному руководителю. В случае, если установленные требования не позволяют управлять риском в полной мере, владелец риска проводит оценку риска в соответствии с разделом 6.

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 4 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

5.6 Минимальный перечень оцениваемых рисков установлен в Приложении Б.

6 Оценка риска

6.1 Идентифицированные риски оцениваются для определения существенных рисков.

6.2 Оценку риска осуществляет владелец риска. Владельцы рисков, при необходимости, могут привлекать к оценке рисков риск-менеджера.

6.3 Оценка риска начинается с определения опасных факторов. При рассмотрении потенциально опасных факторов следует учесть следующие вопросы:

а) операционную деятельность и стандартные работы, вне зависимости является данное оборудование собственностью общества или принадлежит подрядной организации, а также опасности не связанные с рабочим местом, но способные негативно воздействовать на безопасность лиц, находящихся под управлением организации на рабочем месте и опасности, возникшие вблизи рабочего места вследствие производственной деятельности под управлением организации;

б) характеристики оборудования, указанные в технической документации (паспорт, техническое описание, руководство по эксплуатации и т.п.);

в) работы, выполняемые по нарядам-допускам (распоряжениям) и нестандартные (разовые) работы;

г) неисправности, аварийные и чрезвычайные ситуации;

д) изменения в технологических процессах или рабочей среде;

е) опыт расследования несчастных случаев и инцидентов;

ж) исторические события, например, наличие на площадке в прошлом свалок или мест хранения нефтепродуктов;

з) результаты специальной оценки условий труда и проверок в области охраны труда;

и) статистику инцидентов на участке, предприятии, отрасли;

к) результаты опросных листов персонала на данном рабочем месте;

л) предписания контролирующих органов в области охраны труда;

м) действующие меры управления рисками (наличие/ отсутствие необходимых регламентов, компетентность персонала, техническую оснащенность, готовность к аварийному реагированию и т.д.);

н) информацию по оборудованию, использованному для доступа к рабочему месту (подъемник, строительные леса, подъемная платформа для выполнения работ и т.д.);

о) результаты ранее проводимой оценки рисков;

п) используемые виды и носители энергии (электричество, давление, сжатый воздух, азот, охлажденная вода, охлаждающая вода и т.д.);

р) методы проектирования;

с) законодательные требования, требований применяемых инструкций по охране труда, инструкций по эксплуатации, а также стандартов.

6.4 Оценка проводится путем экспертной оценки специалистов дивизиона «Россия» или привлечения специализированных организаций на основании анализа статистики реализации подобных рисков, расчетов финансового влияния.

6.5 Оценка рисков осуществляется по вероятности реализации и возможным последствиям.

6.6 Вероятность характеризует возможность появления события в определенный период времени, оценивается в процентах и подразделяется на четыре категории:

– низкая – меньше 1 % (1 раз в 20 лет);

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 5 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

- средняя – от 1 до 10 % (1 раз в 10 лет);
- высокая вероятность – от 10 до 50 % (1 раз в 6 лет);
- очень высокая вероятность – больше 50 % (1 раз в год).

6.7 Влияние риска в отношении здоровья персонала определяется в соответствии с Приложением В и подразделяется на четыре категории:

- низкое: оказание первой помощи (ОПП) – несчастный случай на производстве, в результате которого требуется оказание простой первой помощи и не требуется вмешательство медицинского персонала, и не приведший к отсутствию на рабочем месте, за исключением дня или смены, когда произошел несчастный случай;
- среднее: обращение за медицинской помощью (ОМП) – несчастный случай на производстве, в результате которого возникла необходимость обращения за помощью врача или медицинского персонала, но не приведший к отсутствию на рабочем месте, за исключением дня или смены, когда произошел несчастный случай;
- высокое: несчастный случай классифицируемый как легкий несчастный случай (с временной нетрудоспособностью) – несчастный случай на производстве, приведший к отсутствию сотрудника на рабочем месте в течение одного или более одного рабочего дня или смен, помимо дня, когда произошел несчастный случай;
- очень высокое: групповой несчастный случай, тяжелый, смертельный несчастный случай, профзаболевание.

6.8 В зависимости от сочетания параметров, в соответствии с матрицей рисков, риски делятся на три категории: низкий; средний; высокий.

6.9 Результаты оценки рисков фиксируются владельцем риска в карте рисков подразделения и доводятся до сведения всего персонала для учета в работе.

6.10 Персонал подрядных организаций и посетители информируются о возможных рисках при проведении инструктажей (вводный, первичный, целевой).

6.11 Результаты оценки рисков используются при определении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, проведении инструктажей, разработке мероприятий по подготовке и проведению работ, выдаче рабочим ежедневных заданий перед началом работ, разработке инструкций и анализе документации.

6.12 Плановая актуализация оценки рисков проводится не реже одного раза в три года.

6.13 Внеплановый пересмотр оценки рисков проводится на отдельных соответствующих рабочих местах и до начала выполнения работ в случаях:

- организации нового рабочего места
- произошедшего инцидента;
- изменения технологии производства;
- реконструкции;
- технического перевооружения;
- изменения видов и сортамента сырья и материалов;
- изменении условий труда по результатам специальной оценки условий труда выполнения работ;
- изменения требований законодательства и нормативной документации в области охраны труда.

7 Реагирование на риск

7.1 Ответственным за разработку и контроль мероприятий по управлению риском является владелец риска.

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 6 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

7.2 После оценки рисков в течение 1-ого рабочего дня владелец риска разрабатывает план мероприятий по управлению ими по форме согласно Приложению Г. План мероприятий разрабатывается отдельно для каждого риска.

7.3 Цель разрабатываемых мероприятий – снижение уровня риска до низкого (в матрице рисков - зеленая зона) и улучшение условий и охраны труда.

Если риск слишком высок (красная зона в матрице рисков), то мероприятия по снижению рисков должны быть проведены до начала/ продолжения выполнения операций/ задач.

Если риск оценивается как средний (желтая зона в матрице рисков), то для выполнения операции или задачи необходимы мероприятия по снижению.

7.4 Порядок приоритета мероприятий по управлению рисками следующий:

- а) устранение опасного фактора или риска;
- б) контроль опасного фактора или риска;
- в) безопасные методы работы;
- г) средства индивидуальной защиты.

7.5 В рамках разработки плана мероприятий осуществляется:

- а) анализ возможных причин и последствий риска, определение наиболее вероятных и значимых;
- б) определение мероприятий по управлению риском с определением сроков исполнения и назначения ответственных лиц;
- в) определение, оценка наличия и достаточности ресурсов для реализации данных мероприятий.

7.6 Для рисков категории «низкий» согласование плана мероприятий по управлению рисками не требуется.

7.7 Для риска категории «средний» план мероприятий по управлению риском выносится на согласование со службой по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности и производственного контроля филиала с участием риск-менеджера.

7.8 Для риска категории «высокий» план мероприятий по управлению риском выносится на согласование со службой охраны труда Общества, с участием риск-менеджера.

7.9 Ответственность за контроль исполнения плана мероприятий возлагается на непосредственного руководителя владельца риска, утвердившего план мероприятий.

7.10 Если при разработке плана мероприятий выявлена необходимость привлечения дополнительных ресурсов для управления риском, то привлекаются к согласованию вице-президент по финансам, вице-президент по закупкам и инвестициям, вице-президент, заместитель генерального директора по корпоративным и правовым вопросам.

7.11 Если затраты на управление риском превышают размер ущерба, который может возникнуть от реализации риска, при отсутствии влияния на другие области, допускается принимать решение не предпринимать мер по управлению данным риском.

7.12 Согласование планов мероприятий по управлению рисками категорий «средний» и «высокий» осуществляется посредством СЭД. Постановка плана на контроль осуществляется согласно [СТО 4.2.3-066](#).

7.13 В случае если мероприятия плана не выполнены (есть риск невыполнения) в установленные сроки, руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременную разработку компенсирующих мероприятий и корректировку первоначального плана. Планы по управлению рисками категорий «средний» и «высокий»

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 7 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

подлежат повторному согласованию, утверждению и постановке на контроль в соответствии с требованиями 7.7-7.12.

7.14 После выполнения плана мероприятий по управлению риском владелец риска при необходимости в установленном порядке инициирует внесение изменений в документы СМК для обеспечения управления данным риском в дальнейшем в рамках установленных требований.

7.15 Ежегодно до 1 октября, на основании планов мероприятий по управлению рисками, владелец риска формирует и направляет ответственному специалисту по охране труда сформированные планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению рисков на предстоящий календарный год (годовой план) и на 6 лет (перспективный план) по форме согласно Приложению Д, для последующей консолидации и взаимоувязывания с мероприятиями в целом:

- для ПАО «Фортум» - по филиалу/исполнительному аппарату;
- для иных юридических лиц Группы Фортум – по Обществу.

7.16 Рекомендуемый перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда приведен в Приложении Е.

7.17 Ежегодно до 1 декабря ответственный специалист по охране труда организует согласование и утверждение сводного плана ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда посредством СЭД в соответствии с матрицей согласования, установленной в Приложении Ж. План ставится на контроль согласно [СТО 4.2.3-066](#).

7.18 Мероприятия, включенные в утвержденный план мероприятий улучшения условий и охраны труда, обязательно включаются в состав и реализуются в рамках исполнения программ технического обслуживания и ремонта оборудования, эксплуатационных и инвестиционных программ соответственно.

8 Мониторинг рисков и отчетность

8.1 Процесс мониторинга и отчетности о степени подверженности риску предназначен для контроля эффективности выполняемых мероприятий по управлению рисками, обеспечения достижения целей дивизиона «Россия» и его структурных подразделений путем сохранения величины риска в утвержденных пределах.

8.2 Владельцы рисков должны обеспечивать систематическую отчетность о статусе выполнения мероприятий своему непосредственному руководителю, а также риск-менеджеру (по запросу).

9 Записи

По результатам деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящей инструкцией, оформляются записи, приведенные в таблице 2.

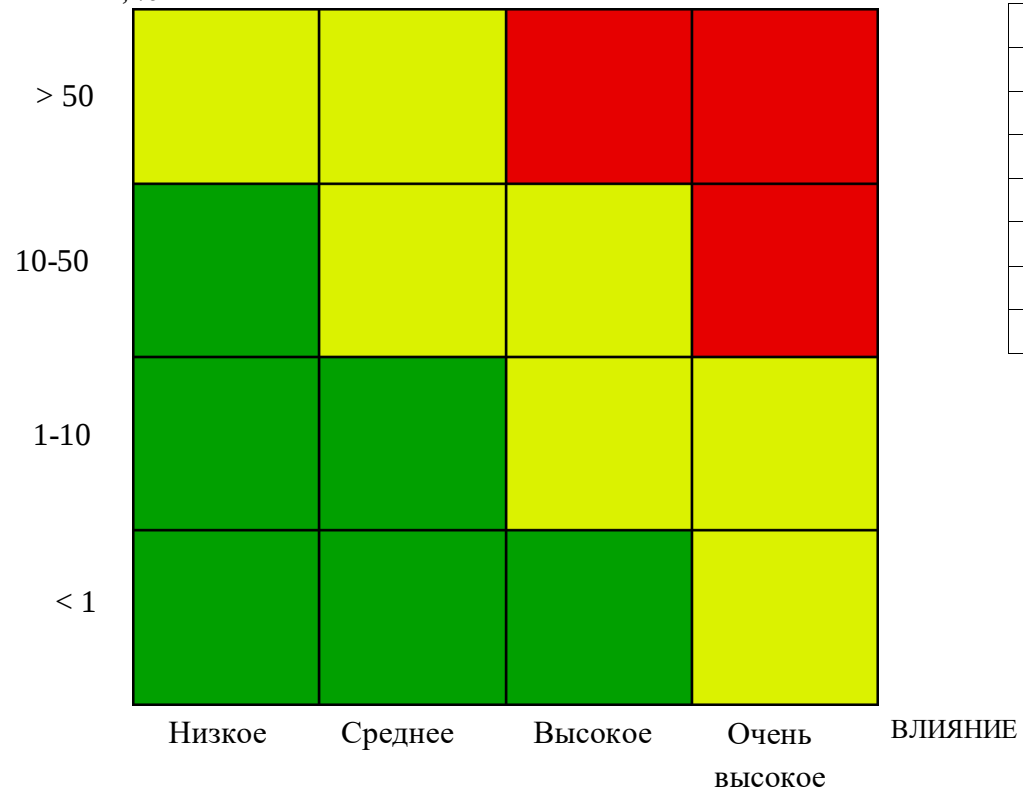
Таблица 2 – Перечень записей

Записи	Место хранения	Срок хранения
Карта рисков подразделения	Электронный технический архив	Постоянно
План мероприятий по управлению риском	СЭД	Постоянно

Записи	Место хранения	Срок хранения
Отчеты по рискам	Сектор по управлению рисками	2 года
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	СЭД	Постоянно

Приложение А (обязательное) Карта рисков

ВЕРОЯТНОСТЬ, %



- низкий риск
- средний риск
- высокий риск

№	Наименование риска

Приложение Б
(справочное)
Перечень оцениваемых рисков

- Б.1 Риск падения.
- Б.2 Риск падения предметов с высоты.
- Б.3 Риск получения ожогов (открытый огонь, горячие поверхности, ожоги при электрических травмах).
- Б.4 Риски поражения электрическим током, наведенным напряжением.
- Б.5 Риск пожара, взрыва.
- Б.6 Риски, связанные с огневыми работами.
- Б.7 Риск подкальзывания.
- Б.8 Риски, связанные с работой с опасными химическими веществами.
- Б.9 Риски, связанные с образованием паров, испарений, дымов.
- Б.10 Риски, связанные с наличием пыли или волокон.
- Б.11 Риски, связанные с выполнением работ в замкнутом пространстве.
- Б.12 Риски, связанные с земляными работами.
- Б.13 Риски, связанные с выполнением грузоподъемных работ.
- Б.14 Риск удара или зажатия.
- Б.15 Риски, связанные с движущимися транспортными средствами.
- Б.16 Риски, связанные с плохой эргономикой.
- Б.17 Риск нехватки кислорода.
- Б.18 Риски, связанные с летящими предметами и материалами.
- Б.19 Риск порезов, рассечения, колотых ран.
- Б.20 Риски, связанные с использованием ручных инструментов.
- Б.21 Риски, связанные с применением острых предметов (ножей и проч.).
- Б.22 Риски, связанные с высвобождением потенциальной энергии.
- Б.23 Риск выхода давления.
- Б.24 Риски, связанные с источниками огня.
- Б.25 Риски утопления и удушья.
- Б.26 Риски, связанные с одновременным выполнением нескольких работ (рядом, выше или ниже).
- Б.27 Риски, связанные со слишком напряженным графиком или высоким уровнем стресс.

Приложение В
(обязательное)
Матрица влияния риска

Категория влияния	Область влияния риска			
	Финансовые цели	Охрана труда и здоровье персонала	Негативное воздействие на окружающую среду	Возникновение административного или уголовного наказания
Низкое	< 0,5 млн. руб.	-	-	Предостережение
Среднее	0,5-10 млн. руб.	Травмы работников без потери трудоспособности. Временное ухудшение здоровья работников, не приводящее к потере трудоспособности	Разовые незначительные превышения негативного воздействия на окружающую среду	Административное наказание должностного лица. Дисквалификация должностного лица
Высокое	10 - 50 млн. руб.	Несчастный случай, классифицируемый как легкий. Ухудшение здоровья работников, приводящее к потере трудоспособности	Постоянное (2 раза и более) негативное воздействие на окружающую среду без выплаты ущерба	Административное наказание юридического лица. Дисквалификация должностного лица
Очень высокое	> 50 млн. руб.	Групповой несчастный случай, классифицируемый как тяжелый, смертельный. Профзаболевание	Постоянное (2 раз аи более) негативное воздействие на окружающую среду с выплатой ущерба	Приостановление деятельности, уголовное наказание руководителей и работников

Приложение Г
(обязательное)
Форма плана по управлению рисками

План управления риском

Наименование риска:			
Категория риска:			
№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение

Приложение Д
(обязательное)
Форма плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда

УТВЕРЖДАЮ
_____ ФИО
« _____ » _____ Г

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<i>(подразделение)</i>			
1. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты			
1.1.			
...			
2. Мероприятия по общему улучшению условий труда и реализация организационных мероприятий			
2.1.			
...			
3. Мероприятия по общему улучшению условий труда и реализация технико-технологических мероприятий по охране труда			
3.1.			
...			
4. Санитарно-гигиенические мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве			
4.1.			
...			
5. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев и по подготовке работников по охране труда			
5.1.			
...			
Согласовано:			

Приложение Е

(обязательное)

Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Е.1 Мероприятия плана подразделяются на группы и могут включать в себя следующие, но не ограничиваясь перечисленным:

Е.1.1 Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты:

- обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.

Е.1.2 Мероприятия по общему улучшению условий труда и реализация организационных мероприятий:

- проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

- устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

- организация и проведение производственного контроля;

- перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны такие занятия), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).

Е.1.3 Мероприятия по общему улучшению условий труда и реализация технико-технологических мероприятий по охране труда:

- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;
- механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства;
- приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте;
- разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

Е.1.4 Санитарно-гигиенические мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве:

- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

И 6.5-026-2022	Версия 1	Стр. 16 из 21
Управление рисками в области охраны труда		

- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

- обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

Е.1.5 Мероприятия по предупреждению несчастных случаев и по подготовке работников по охране труда:

- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

- проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

- издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

- проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Матрица согласования плана мероприятий по улучшению условий и
охраны труда**

Согласующие	Утверждающий	Введение в действие
ПАО «Фортум»		
1. Руководитель структурного подразделения, в котором планируется мероприятие; 2. Специалист по охране труда электростанции, в котором планируется мероприятие; 3. Технический директор электростанции; 4. Главный специалист по охране труда службы по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности, производственному контролю исполнительной дирекции филиала; 5. Руководитель по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности - начальник службы по производственному контролю/Руководитель направления по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности и технологическому надзору 6. Начальник службы охраны труда технического департамента	Вице-президент, директора филиала ПАО «Фортум»	Утверждающая подпись
АО «ЧЭР»		
1. Руководитель структурного подразделения, в котором планируется мероприятие; 2. Специалист по охране труда; 3. Главный инженер; 4. Начальник отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии; 5. Начальник службы охраны труда технического департамента ПАО «Фортум»	Исполнительный директор АО «ЧЭР»	Утверждающая подпись
АО «УТСК»		
1. Руководитель структурного подразделения, в котором планируется мероприятие; 2. Технический директор; 3. Начальник службы производственного контроля, охраны труда, экологии, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; 4. Начальник службы охраны труда технического	Директор филиала АО «УТСК»	Утверждающая подпись

Согласующие	Утверждающий	Введение в действие
департамента ПАО «Фортум»		

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Лист изменений

№ п/п	Основание (№ приказа/рег.№ изменения)	Автор изменения	Дата внесения изменений в документ	Подпись лица, внесшего изменения